

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ ДС «Космос» г.Волгодонска

Г.В.Аксенова

Приказ 219 от 28.12.2023 г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МБДОУ ДС «Космос» г.Волгодонска**

**на 2024 г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детский сад «Космос» г.Волгодонска.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ответственный в ДОУ по противодействию коррупции старший воспитатель Кулягина О.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Аксенова Г.В., заведующий ДОУ	1 раз в квартал 2 раза в год 2 раза в год
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Аксенова Г.В., заведующий ДОУ	постоянно
1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ, подлежащих проверке с целью выявления в них коррупциогенных факторов.	Федорова Т.Н., зам.зав по АХЧ, Кулягина О.А. ст. воспитатель	постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация и проведение внутреннего контроля: - организация и проведение воспитательно-образовательной деятельности; - выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; Организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников	Аксенова Г.В., заведующий ДОУ, Кулягина О.А. ст. воспитатель Федорова Т.Н., зам.зав по АХЧ	постоянно

	образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. - контроль за выполнением условий муниципальных контрактов; - контроль за выполнением актов выполненных работ при проведении ремонтных работ; - контроль за поставкой материальных ценностей.		
2.2.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Аксенова Г.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Аксенова Г.В., заведующий ДОУ	постоянно
2.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	декабрь
2.5.	Организация контроля за формированием и расходованием внебюджетных средств.	Кулягина О.А. ст. воспитатель, Управляющий совет Профсоюзный комитет	постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Обновление информации на стенде и сайте ДОУ по правовому просвещению и повышению коррупционной компетенции сотрудников и родителей.	Аксенова Г.В., заведующий ДОУ	ежемесячно
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Кулягина О.А. ст. воспитатель Воспитатели всех групп муз. руководитель инструктор по ФК	Ежегодно 9 декабря
3.3.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	Кулягина О.А. ст. воспитатель Воспитатели подготовительных и старших групп	4 квартал
3.4.	Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Кулягина О.А. ст. воспитатель	2 раза в год
3.5.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Кулягина О.А. ст. воспитатель	в течение года
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Размещение на сайте ДОУ ежегодных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Кулягина О.А. ст. воспитатель Жемчугова А.Г. гл. бухгалтер	март

4.2.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с ФЗ, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.</p> <p>Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь».</p>	<p>Ответственные за ведение сайта по разделам</p>	<p>в течение года</p>
4.3.	<p>Организация приема граждан по личным вопросам администрацией согласно графика МБДООУ ДС «Космос».</p>	<p>Администрация ДООУ</p>	<p>согласно графика</p>
4.4.	<p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДООУ, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДООУ</p>	<p>Аксенова Г.В., заведующий ДООУ, Федорова Т.Н., зам.зав. по АХЧ, Кулягина О.А. ст. воспитатель</p>	<p>постоянно</p>
4.5.	<p>Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, обращений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.</p>	<p>Аксенова Г.В., заведующий ДООУ, Федорова Т.Н. зам. зав. по АХЧ, Кулягина О.А. ст. воспитатель, Жемчугова А.Г. гл. бухгалтер</p>	<p>постоянно</p>
4.6.	<p>Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Воспитатели всех групп, педагог-психолог</p>	<p>апрель</p>
4.7.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверок при наличии фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>Аксенова Г.В., заведующий ДООУ, Кулягина О.А. ст. воспитатель</p>	<p>по мере поступления</p>